



Hervormde Gemeente
's Grevelduin- en Vrijhoeve-Capelle



**BELEIDSPLAN
HERVORMDE GEMEENTE
's Grevelduin- en Vrijhoeve- Capelle
2019-2023**



1 Inhoudsopgave

1	INHOUDSOPGAVE	2
2	INLEIDING	5
3	PREAMBULE OP BASIS VAN HET CONVENANT	6
	3.1 ALGEMEEN.....	6
4	STRUCTUUR KERKENRAAD	6
	4.1 INLEIDING	6
	4.2 VOORZITTERSCHAP	7
	4.3 VERHOUDING AMBTEN	7
	4.4 BEZOEKBROEDERS.....	7
	4.5 HET CONSISTORIE.....	7
5	WAT VOOR GEMEENTE WILLEN WE ZIJN?	7
	5.1 PREDIKING	8
	5.2 BELEID	8
	5.3 PREEKVOORZIENING.....	8
	5.4 KANSELBELEID	8
	5.5 LEESDIENSTEN	8
	5.6 LEERDIENSTEN	9
6	PASTORAAT.....	9
	6.1 HUISBEZOEK.....	9
	6.2 GEBOORTEBEZOEK	9
	6.3 DOOPBEZOEK	9
	6.4 ROND HET HEILIG AVONDMAAL	9
	6.5 HUWELIJKSPASTORAAT	10
	6.6 VERJAARDAG BEZOEK	10
	6.7 ZIEKENBEZOEK	10
	6.8 ROUWBEZOEK	10
	6.9 BIJZONDERE VORMEN VAN PASTORAAT	10
	6.10 DIACONAAAL ASPECT VAN HUISBEZOEK	11
7	VORMING EN TOERUSTING	11
	7.1 CATECHESE	11
	7.2 BELIJDENISCATECHESE	11
	7.3 VERENIGINGEN, KRINGEN, CLUBS EN COMMISSIES.	11
8	GELOOFSVERDIEPING.....	11

8.1 AFBAKENING	12
8.2 DE EREDIENST ALS BASIS	12
8.3 ACTIVITEITEN	12
9 SOORTEN EREDIENSTEN.....	12
9.1 VERKONDIGING VAN HET EVANGELIE	12
9.2 DIENST VAN WOORD EN SACRAMENT.....	12
9.3 LEERDIENST	13
9.4 HUWELIJKSDIENST.....	13
9.5 BEVESTIGINGSDIENST	13
9.6 BIJZONDERE DIENST.....	13
9.7 ROUWDIENST EN AFSCHIEDSDIENST	14
9.8 KERKELIJKE FEESTDAGEN	14
9.9 DIENSTEN ROND NATIONALE FEESTDAGEN	14
10 ORDE VAN DIENST	14
10.1 WETSLEZING	14
10.2 SCHRIFTLEZING	15
10.3 VERKONDIGING	15
10.4 GELOOFSBELIJDENIS	15
10.5 DE DIENST DER OFFERANDEN	15
10.6 GEBED.....	15
10.7 ZINGEN.....	16
10.8 VERTALINGEN.....	16
10.9 AANVANG VAN DE DIENSTEN	16
11 COMMUNICATIE.....	16
11.1 KERNVRAAG VAN HET BELEIDSVELD COMMUNICATIE:.....	16
11.2 GEMEENTEAVOND.....	16
11.3 WAT WIL DE KERKENRAAD COMMUNICEREN:	16
11.4 AAN WIE MOET DEZE INFORMATIE WORDEN GECOMMUNICEERD?.....	17
11.5 COMMUNICATIEMEDIA	17
12 KERK ZIJN IN DE SAMENLEVING	18
12.1 OMGANG PKN-ZUSTERGEMEENTEN EN RING PGML.....	18
12.2 KANSELBELEID	18
12.3 OUDERENCENTRA	18
13 DIACONIE	18
13.1 INLEIDING	18
13.2 DIACONALE ORGANISATIE	19
13.3 INKOMSTEN VAN DE DIACONIE.....	19

13.4	BEGROTING EN VERANTWOORDING.....	20
13.5	COLLECTEROOSTER EN COLLECTEMUNTEN	20
13.6	PLAATSELIJK DIACONAAT	20
13.7	HULP BIJ ACUTE NOOD	21
13.7.1	FINANCIEEL.....	21
	<i>13.7.2 Sociaal.....</i>	<i>21</i>
13.8	DIACONAAL MAATSCHAPPELIJK WERK	21
13.9	KERKAUTO	21
13.10	OPNAME VAN KERKDIENT	21
13.11	KERSTATTENTIE	22
13.12	NATIONAAL DIACONAAT.....	22
13.13	HET WERELDWIJDE DIACONAAT	22
13.14	GERICHTE COLLECTES	22
13.15	ISRAËL.....	22
13.16	VERSLAGLEGGING EN VERANTWOORDING	22
13.17	KENNISDELEN MET DE GEMEENTE.....	23
14	COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS	23
14.1	INLEIDING	23
14.2	BEGROTING EN VERANTWOORDING.....	23
14.3	FINANCIEEL BELEID 2019 – 2023.....	24
14.4	VASTGOED BELEID 2019 - 2023	24
14.5	VRIJWILLIGERS.....	24
15	JEUGDBELEID	24
15.1	INLEIDING	24
15.2	GELOOF EN DAGELIJKS LEVEN WETEN TE INTEGREREN	25
15.3	ONDERSTEUNING BIJEN AAN GEZINNEN	25
16	OVERIGE ELEMENT(EN) VAN ONTWIKKELING.....	25

2 Inleiding

Iedere kerkenraad is verplicht een beleidsplan voor de gemeente op te stellen. Ook voor onze gemeente is dientengevolge weer een nieuw beleidsplan voor de komende 5 jaar, gerekend vanaf 1 januari 2019, opgesteld. Dit beleidsplan dient jaarlijks getoetst en zo nodig bijgesteld te worden.

In het beleidsplan wordt de structuur en de werkwijze van de gemeente vastgelegd. Daarnaast zijn op 14 beleidsvelden bestaand beleid en nieuw beleid beschreven, te weten: structuur kerkenraad, consistorie, communicatie, kerk zijn in de samenleving, diaconaal beleid, kerkrentmeesterlijk- en financieel beleid en jeugdbeleid.

De nieuwe beleidsvoornemens – zoals vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van **3 april 2019**:

- Beleid ontwikkelen samenwerking met andere gemeente(n)

De kerkenraad heeft op de kerkenraadsvergadering van **22 mei 2019** het beleidsplan voorlopig vastgesteld. Het beleidsplan lag voor ieder gemeentelid ter inzage in de maand juni 2019. Na bespreking van de reacties uit de gemeente, heeft de kerkenraad op de kerkenraadsvergadering van **10 juli 2019** het beleidsplan definitief vastgesteld.

's Grevelduin- en Vrijhoeve- Capelle, **10 Juli 2019**

Ds. T.C. de Leeuw, voorzitter

J. Maaijen, scriba

3 Preambule op basis van het Convenant

3.1 Algemeen

De Hervormde Gemeente van 's Grevelduin- en Vrijhoeve– Capelle vormt een gemeenschap, die geroepen tot eenheid, getuigenis en dienst, samen komt rondom Woord en Sacramenten. Christus is het Hoofd van de gemeente. De gemeente is in oorsprong, ontwikkeling en doel het eigendom van Christus en niet het eigendom van mensen. Ze bestaat allereerst ten behoeve van haar Hoofd, tot eer van God en ze is voorts tot getuigenis en dienst in deze wereld. Uit kracht van Gods verbond worden kinderen (en volwassenen na het afleggen van openbare belijdenis van het geloof) door het sacrament van de heilige doop in de gemeente opgenomen. Uit kracht van Gods verbond behoren ook niet-gedoopte kinderen die uit Hervormde ouders geboren zijn tot de gemeente. Voor doopleden geldt dat Gods belofte die in hun doop betuigd en verzegeld is, oproept tot bekering en geloof. De gemeente belijdt dat dit geloof door de Heilige Geest in de weg van de verkondiging van het Woord wordt gewerkt. De gelovige wordt versterkt door het gebruik van de sacramenten.

In gebondenheid aan de Heilige Schrift en de oecumenische (oudchristelijk) en gereformeerde belijdenisgeschriften (de drie formulieren van Enigheid) vervult de gemeente haar taken in deze wereld om zo gestalte te geven aan haar roeping. Naar binnen moet de gemeente opwassen in kennis en genade van de Heere Jezus Christus, naar buiten toe moet van deze Naam getuigenis worden afgelegd in woord en daad.

4 Structuur kerkenraad

4.1 Inleiding

Binnen de Hervormde Gemeente zijn de volgende colleges werkzaam.

De kerkenraad, onderverdeeld in:

- Moderamen
- Consistorie
- Diaconie
- College van kerkrentmeesters

De dagelijkse leiding van het gemeentewerk berust bij het moderamen (ordinantie 4.8.3.) samengesteld uit de preses (predikant), de scriba, een diaken en/of een kerkrentmeester. Het moderamen bereidt de vergaderingen van de kerkenraad voor en is primair verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding en het ambtelijke en niet-ambtelijke werk in de gemeente.

Naast deze colleges zijn nog commissies, kringen en verenigingen actief maar deze hebben geen kerkordelijk voorgeschreven functies, en functioneren onder de verantwoordelijkheid

van de kerkenraad. Daarom worden deze commissies niet beschreven in de structuur van de kerkenraad.

4.2 Voorzitterschap

De huidige kerkenraad bestaat, inclusief de predikant, uit minimaal 7 ambtsdragers. De kerkenraad wordt voorgezeten door de predikant, waarbij de scriba hem vervangt bij diens afwezigheid. De predikant stemt mee tijdens stemmingen in de kerkenraad.

4.3 Verhouding ambten

In de klassiek-gereformeerde traditie, waarin onze Hervormde Gemeente staat, zijn alle ambten principieel aan elkaar gelijk. Calvijn wijst erop dat het ene ambt niet zal heersen over het andere ambt. De predikant functioneert hierbij als primus inter pares (*de eerste onder de gelijken*).

4.4 Bezoekbroeders

Er is de mogelijkheid om eventueel bezoekbroeder(s) in te schakelen.

4.5 Het consistorie

Het consistorie bestaat uit de predikant en de gezamenlijke ouderlingen. Het consistorie is primair verantwoordelijk voor het pastoraat en inhoud van de erediensten.

5 Wat voor gemeente willen we zijn?

We verlangen een gemeente te zijn, gegrond op het onfeilbaar en betrouwbaar Woord van God, met als kern de verkondiging van het Evangelie van de kruisiging van Christus voor onze zonden en Zijn opstanding uit de dood. Wie in Jezus Christus gelooft, heeft het eeuwige leven. Geloof in Hem is nodig om tot behoud te komen en houdt bekering in. We weten ons in dit alles zeer nauw verwant met wat de Reformatie heeft (her)ontdekt in het thema van de rechtvaardiging van de goddeloze en wat de Nadere Reformatie ons aanreikt voor de uitwerking hiervan in de heiliging van het leven op alle terreinen.

We verlangen het Evangelie zoveel mogelijk zonder belemmering aan te reiken richting kinderen, jongeren, volwassenen en richting hen, die dit Evangelie nog niet kennen of ervan vervreemd zijn. Daar zijn we ook toe geroepen. Merkbare warmte in de gemeente van liefde tot God en elkaar, onderling en naar buiten toe is daarin van grote betekenis.

We zijn blij met ieder, zeker uit 's Grevelduin- en Vrijhoeve- Capelle, die tot de gemeente wil behoren en zich in de kern van de verkondiging herkent, zelfs al komt men uit een andere kerkelijke traditie dan de Reformatie en de Nadere Reformatie. We verlangen er naar samen gemeente te zijn en de roeping voor de dorpen te verstaan. We hebben in deze dorpen waarin niet veel kerkelijkheid is, elkaar nodig en willen zoveel mogelijk voorkomen, dat het lichaam van Christus verder verdeeld wordt.

5.1 Prediking

De prediking is van heel groot belang. Ze dient uitleg en toepassing van het Woord van God te zijn. Door Zijn Woord en door de verkondiging daarvan spreekt God tot Zijn gemeente, de verbondsgemeente. Het tekstgedeelte dient in de verkondiging tot spreken te komen tegen de achtergrond van het grote geheel van de Bijbelse verkondiging van Wet en Evangelie en de drie stukken Ellende, Verlossing en Dankbaarheid. Christus en Zijn verlossings- en verzoeningswerk zal erin centraal staan en de toepassing van Christus' werk door de Heilige Geest in geloof, bekering en vernieuwing van het leven. Met name de eigen predikant dient in de verkondiging rekening te houden met het kerkelijk jaar. Hij kan vervolgstof bepreken. Deze stof dient verspreid te komen uit het Oude Testament, de Evangeliën en brieven uit het Nieuwe Testament. De eigen predikant kent de gemeente in al haar geledingen, hetgeen de verkondiging in haar toepassing ten goede komt. We verlangen ernaar dat iedereen in de kerkdienst door de verkondiging wordt aangesproken.

5.2 Beleid

Kerkdiensten is een vast punt op de kerkenraadsvergadering. Verder zoeken we naar goede manieren om op huisbezoek en gemeenteavonden met gemeenteleden over de kerkdienst en de verkondiging in gesprek te gaan.

5.3 Preekvoorziening

Het aantal preekbeurten van de eigen predikant stellen we op 70 waarvan hij er maximaal 10 kan ruilen. Op 2 januari worden de voorgangers gevraagd voor de diensten van het jaar erop. De preekvoorziening wordt aangestuurd door de kerkenraad. Er worden gewoonlijk predikanten en proponenten gevraagd, van wie de namen in het adressenbestand van de Gereformeerde Bond vermeld staan. Rond gastvoorgangers wordt gestreefd naar een evenwichtige spreiding van leeftijden, gemeentepredikanten, predikanten in algemene dienst, emeriti en proponenten. Verder streven we ernaar dat de gastvoorgangers niet verder dan één uur rijden van Sprang-Capelle komen. Oud-predikanten gaan maximaal twee keer per jaar voor. Jaarlijks in het najaar wordt in de kerkenraad het onderwerp gastvoorgangers geagendeerd en krijgen kerkenraadsleden gelegenheid om aan de preekbeurtregelaar voorgangers te noemen, die men graag in de gemeente ziet voorgaan. In de hoop dat zij beschikbaar zijn.

5.4 Kanselbeleid

Alleen bevoegde mannelijke voorgangers gaan voor. Gewoonlijk zijn dit predikanten en proponenten uit de kring van de Gereformeerde Bond.

5.5 Leesdiensten

De ouderling van dienst verzorgt dit en kan het desgewenst overdragen aan een andere ouderling.

5.6 Leerdiensten

De avonddienst waarin de eigen predikant voorgaat, is zoveel mogelijk een leerdienst. Dit geeft de avonddienst een eigen karakter. De Catechismus, de Dordtse leerregels of de Nederlandse Geloofsbelijdenis zullen dan behandeld worden. Als tussentijds andere 'losse' van belang zijnde thema's zich aandienen, kunnen die ook en dan bij voorkeur in een avonddienst behandeld worden.

6 Pastoraat

6.1 Huisbezoek

In de maanden oktober tot en met april worden er huisbezoeken gebracht. Er wordt naar gestreefd dat in ongeveer drie jaar alle gemeenteleden huisbezoek hebben gehad. Dit huisbezoek is opgedragen aan de ouderlingen, vergezeld door een diaken of een bezoekbroeder die zich daarvoor beschikbaar heeft gesteld en ook ambtelijke geheimhouding is opgelegd.

Alhoewel de materiële toestand van de gemeenteleden niet onbelangrijk is, dient er op het huisbezoek in de eerste plaats naar de geestelijke welstand van de gemeenteleden gevraagd te worden. Zo kunnen er dan vanuit de Woordbediening in de eredienst, lijnen getrokken worden naar het geestelijk leven van de gemeenteleden afzonderlijk. Onderwerpen als het doen van geloofsbelijdenis, Heilig Avondmaal, kerkgang en huisgodsdienst zijn wezenlijke zaken, die tijdens het bezoek kunnen worden behandeld.

Het huisbezoek wordt door de wijkouderling afgesproken. De gemeente is in wijken verdeeld en iedere wijk heeft zijn eigen wijkouderling, die ook het toezicht heeft op het geestelijk en materieel welzijn in zijn wijk.

6.2 Geboortebezoek

Wanneer er in de gemeente een kind is geboren, wordt het gezin bezocht door de predikant en zijn echtgenote.

6.3 Doopbezoek

Nadat er door de ouders doopaangifte is gedaan, wordt er een doopzitting gehouden. Tijdens de doopzitting wordt het doopformulier of een gedeelte hiervan doorgenomen en besproken. Daarnaast kunnen tijdens dit gesprek nog persoonlijke zaken aan de orde komen, zoals het nog niet afgelegd hebben van de geloofsbelijdenis van één of beide ouders.

6.4 Rond het Heilig Avondmaal

Voordat het Heilig Avondmaal gevierd wordt, wordt de gemeente in de gelegenheid gesteld om van het Censura Morum gebruik te maken. Dit is bedoeld om onderlinge bezwaren,

waardoor gemeenteleden niet samen het Heilig Avondmaal kunnen vieren, uit te spreken en weg te nemen. Het Censura Morum wordt op verzoek van een of meer gemeenteleden gehouden. Hierbij is een gedeelte van het consistorie aanwezig. Ook kan, als daarvoor aanleiding is, huisbezoek bij gemeenteleden worden afgelegd. Gemeenteleden die voor het eerst aangaan, dienen wat bijzondere pastorale zorg te krijgen.

In de week voor het Heilig Avondmaal wordt een bezinningsuur gehouden.

6.5 Huwelijkspastoraat

Wanneer een aanstaand echtpaar te kennen geeft, dat zij hun trouwbelofte voor Gods aangezicht willen geven en daarover ook Gods zegen wensen te ontvangen, worden zij door de predikant in de pastorie ontvangen om de Bijbelse grondslagen van het huwelijk te bespreken. Op grond van Gods Woord erkennen wij slechts het huwelijk tussen één man en één vrouw en zullen alleen zodanige huwelijken in onze Gemeente bevestigen en inzegenen.

6.6 Verjaardag bezoek

Alle gemeenteleden van 80 jaar en ouder krijgen rond hun verjaardag een bezoek van de predikant of de wijkouderling.

6.7 Ziekenbezoek

Alle zieken die lang of ernstig ziek zijn of in het ziekenhuis liggen of gelegen hebben, worden door de predikant en/of de ouderling regelmatig bezocht.

6.8 Rouwbezoek

Wanneer een gemeentelid is overleden, wordt het gezin of de naaste familie door de predikant en/of door de wijkouderling bezocht.

In de dagen voor en na de begrafenis wordt het gezin of de naaste familie ook door de predikant en/of de wijkouderling bezocht.

6.9 Bijzondere vormen van pastoraat

Van belang is, dat er snel contact gelegd wordt met o.a. nieuw ingekomenen, zodat deze nieuwe gemeenteleden zich opgenomen voelen binnen de gemeente en de ambtsdragers daarmee uiting geven aan hun pastorale verantwoordelijkheid.

Alle leden van de colleges van de kerkenraad geven de veranderingen in de gemeenteopbouw en bij gemeenteleden direct door aan de leden administratie, zodat het ledenbestand bijgewerkt wordt en er pastoraal bezoek kan plaatsvinden.

6.10 Diaconaal aspect van huisbezoek

Wanneer tijdens huisbezoek blijkt dat er hulpbehoevende gezinnen en/of personen zijn, wordt dit doorgegeven aan de diakenen. Deze onderzoeken dan in hoeverre er hulp geboden kan worden.

7 Vorming en toerusting

7.1 Catechese

De catechese is één van de pijlers van het gemeentelven. De catechese is als regel het werk van de predikant en eventueel van een ouderling. Verder is er de belijdeniscatechese, als voorbereiding op de openbare geloofsbelijdenis. De belijdeniscatechese wordt altijd door de predikant gegeven.

7.2 Belijdeniscatechese

Deze wordt jaarlijks aangeboden in circa 20 bijeenkomsten van anderhalf uur. De predikant verzorgt deze. Het staat open voor hen die al weten dat ze belijdenis willen gaan doen als ook voor hen, die daar nog niet zeker van zijn. Halverwege de periode heeft de predikant met de catechisanten een persoonlijk gesprek, waarin het o.a. gaat over al of niet belijdenis doen.

7.3 Verenigingen, kringen, clubs en commissies.

De verenigingen, clubs en kringen nemen een belangrijke plaats in binnen de gemeente. Ze hebben tot doel bezig te zijn met de Bijbel en vanuit de Bijbel het geloofsleven te verdiepen en de onderlinge band te versterken. Op de kringen wordt een gedeelte uit de Bijbel of uit de belijdenisgeschriften behandeld.

Verenigingen, kringen, clubs, commissies:

- Mannenvereniging Filologus
- Vrouwenvereniging Dorcas
 - Verjaringsfonds
- H.V.D.
- Jeugdclub(s)
- Bijbelkring
- Lidmatenkring
- Zingen na de dienstcommissie
- Contactmiddag Ouderen en Alleenstaanden

8 Geloofsverdieping

Het doel van de geloofsverdieping wordt als volgt geformuleerd: Bij alles wat in en namens de gemeente gebeurt, zal het Woord en daarmee liefde, hoop en groei centraal staan. Wij

stellen ons vertrouwen op Hem die vergeeft en vernieuwt. Wij geloven dat het geloofsgesprek en de toerusting van gemeenteleden om hun geloof te delen met anderen kunnen leiden tot groei van de kerk. Niet neergang, maar geloof in de kracht van het Woord mag het leven bepalen.

8.1 Afbakening

Geloofsverdieping en geloofsoverdracht vindt plaats tijdens de kerkdiensten door het gepredikte Woord. We denken hierbij aan de zondagse erediensten, leerdiensten en themadiensten, waaronder ook specifieke themadiensten b.v. Kerk en school, opening winterwerken etc. Door de week heen zijn er in de gemeente ook allerlei andere mogelijkheden om elkaar toe te rusten en het geloof te delen met elkaar. Naast individuele geloofsgesprekken is er het huisbezoek, jongerenwerk en kringwerk.

8.2 De eredienst als basis

De erediensten vormen de basis van de geloofsverdieping en in die zin ook het hart van de gemeente. Daarbij is de eredienst ook een moment van rust en stilte. Alle andere activiteiten zijn dienstbaar aan en dragen bij aan de geloofsverdieping.

8.3 Activiteiten

Zoals hiervoor al gezegd is, zijn de diverse activiteiten in de gemeente dienstbaar aan en dragen ze bij aan geloofsverdieping. Wij denken dan onder andere aan het huisbezoek, kringwerk en jeugdwerk.

9 Soorten erediensten

We onderscheiden de volgende soorten erediensten:

9.1 Verkondiging van het Evangelie

In deze diensten staat het Woord van God centraal om zondaren zalig te maken. Alle leeftijden, van jong tot oud, zullen zich aangesproken en betrokken moeten voelen. In de prediking wordt de gemeente opgeroepen tot geloof en bekering en wordt Christus gepredikt tot volkomen verzoening van al onze zonden. Woorden van lering, bemoediging, vertroosting en vermaning worden gebracht.

9.2 Dienst van Woord en Sacrament

Deze diensten, zijn een bijzondere vorm van diensten. De bijzonderheden zijn de sacramenten van Heilige Doop en Heilig Avondmaal die worden bediend in het midden van de gemeente, tot eer van God en tot versterking van het geloof. De Heilige Doop wordt op verzoek bediend. Als voorbereiding hierop vindt er een doopzitting plaats met de ouders die de Heilige Doop hebben aangevraagd voor hun kind (eren).

Het Heilig Avondmaal wordt 4 keer per jaar bediend. In de gemeente zal de nodiging tot het Heilig Avondmaal uitgaan naar hen die de openbare belijdenis van het geloof hebben afgelegd.

De zondag ervoor wordt er voorbereiding gehouden en in de tweede dienst op de Avondmaalszondag vindt dankzegging en nabetrachting plaats. In de week voorafgaande aan het Heilig Avondmaal is er een bezinningsuur als gezamenlijke voorbereiding op de sacramentsbediening.

9.3 Leerdienst

Dit zijn diensten waarin de uitleg van de Heidelbergse Catechismus, Nederlandse Geloofsbelijdenis, Dordtse Leerregels of een speciaal thema aan de orde komen.

9.4 Huwelijksdienst

Dit is een dienst waarin het huwelijk tussen één man en één vrouw wordt bevestigd en ingezegend. Alternatieve relaties worden niet ingezegend. Op grond van Gods Woord erkennen wij slechts het huwelijk tussen één man en één vrouw en zullen alleen zodanige huwelijken in onze Gemeente bevestigen en inzegenen. De kerkenraad belegt een dienst op verzoek van het bruidspaar. Het is een ambtelijke dienst waarbij een ouderling en diaken aanwezig zijn. De kerkenraad is eindverantwoordelijk voor de liturgie.

9.5 Bevestigingsdienst

Dit betreft een dienst waarin de bevestiging van een predikant of de bevestiging van ambtsdrager(s) plaatsvindt.

9.6 Bijzondere dienst

Bij bepaalde gelegenheden kunnen bijzondere diensten worden gehouden.

Bij dergelijke diensten dient de Woordverkondiging centraal te staan en het zullen derhalve ambtelijke diensten zijn. Aangepaste diensten worden in overleg met de predikant en/of de kerkenraad voorbereid.

Voorbeelden van aangepaste diensten:

- Dienst voor Kerk en School
- Dienst voor opening winterwerk
- De middagdienst van de Biddag en de Dankdag
- De diensten op de 2e christelijke feestdagen
- De dienst op 2^e kerstdag is geen ambtelijke dienst maar een zangdienst o.i.d.

9.7 Rouwdienst en afscheidsdienst

Rouwdiensten worden gehouden voorafgaand aan een begrafenisplechtigheid. Het zijn in principe niet-ambtelijke diensten, waarbij een ouderling aanwezig is en indien mogelijk een diaken. De diensten kunnen zowel in het kerkgebouw, in Elthato als in De Wijngaard worden gehouden.

9.8 Kerkelijke feestdagen

Op kerkelijke feestdagen worden voorafgaande aan de kerkdienst enkele liederen gezongen die betrekking hebben op het gevierde heilsfeit. De organist stelt een samenstelling op van de te zingen liederen en deze worden vermeld op de liturgie. De kerkenraad is uiterlijk hiervoor verantwoordelijk. Dit geldt voor 1e Kerstdag, 1e Paasdag en 1e Pinksterdag. Op 1^e Kerstdag wordt na de zegen staande het 'Ere zij God' gezongen. Rond de herdenking van Hervormingsdag wordt na de dienst het Lutherlied 'Een vaste burcht is onze God' gezongen.

9.9 Diensten rond nationale feestdagen

Rond nationale feestdagen (Koningsdag, 5 Mei) wordt na de zegen van de morgendienst staande het 'Wilhelmus' gezongen.

10 Orde van dienst

Na het uitspreken van het consistoriegebed door de ouderling van dienst komt de kerkenraad in de kerk. Vervolgens verloopt de dienst gewoonlijk conform onderstaande orde van dienst:

- Votum en groet
- Zingen
- Wetslezing of geloofsbelijdenis
- Zingen
- Gebed om de verlichting met de Heilige Geest en de opening van het Woord
- Schriftlezing(en)
- Zingen
- Inzameling van de gaven
- Prediking
- Zingen
- Dankgebed en voorbede
- Zingen
- Inzameling van de gaven
- Zegen

10.1 Wetslezing

Gebruikelijk is dat in de morgendienst de wet des Heeren wordt gelezen, zoals die gevonden wordt in Exodus 20: 1 – 17, Leviticus 19 en Deuteronomium 5: 6 - 21, eventueel gevolgd door

een samenvatting van de wet zoals Christus die ons o.a. gegeven heeft in Marcus 12:29 t/m 31. Soms worden ook vragen en antwoorden gelezen uit de Catechismus.

10.2 Schriftlezing

Hierbij wordt gebruik gemaakt van de Herziene Statenvertaling, desgewenst kan men ook de Staten Vertaling gebruiken. De Schriftlezing en de verkondiging vormen het hoogtepunt van de dienst: God spreekt daarin direct tot de gemeente.

10.3 Verkondiging

Naast de Schriftlezing is de verkondiging het centrale deel van de eredienst. De prediking, het uitleggend toepassen van de Heilige Schrift, is de centrale zenuw van de kerk. Neem de prediking weg en het kerk-zijn wordt in het meest vitale deel getroffen. Paulus waardeert de prediking zelfs zo hoog dat hij in zijn brief aan Timótheüs deze als het ware op de hoogte van de heilsfeiten trekt door te spreken over de verborgenheid van de godzaligheid die groot is: 'God is geopenbaard in het vlees, is gerechtvaardigd in den Geest, is gezien van de engelen, is gepredikt onder de heidenen, is geloofd in de wereld, is opgenomen in heerlijkheid' (1 Tim. 3: 16).

10.4 Geloofsbelijdenis

In de tweede dienst wordt het algemeen en onbetwijfeld Christelijk geloof beleden. Dit gebeurt meestal met de woorden van de Apostolische Geloofsbelijdenis. Ook wordt gebruik gemaakt van de geloofsbelijdenis van Nicéa, die van Athanasius of een gedeelte uit één van de drie Reformatorische belijdenisgeschriften.

10.5 De dienst der offeranden

In de dienst der offeranden mag de gemeente geld afzonderen voor de voortgang van de dienst des Heeren en voor het lenigen van de nood van de naaste, dichtbij en veraf. De gemeente dient zich ervan bewust te zijn dat zij een gedeelte teruggeeft aan de Heere van wat zij eerst van Hem ontvangen heeft. Als dat zo is geldt: De Heere heeft de blijmoedige gever lief.

10.6 Gebed

Het gebed is het voornaamste stuk van de dankbaarheid dat God van ons vordert, zie Heidelbergse Catechismus antw. 116. In de gebeden in de eredienst zal gevraagd moeten worden of de Heilige Geest de oren en het hart wil openen voor Gods Woord, zodat dat Woord van harte wordt aangenomen en er voor dat Woord gebogen wordt. De verootmoediging dient ook een plaats in het gebed te hebben. De nood en de ellendigheid van de mens moet beleden worden voor Gods aangezicht en er zal gevraagd moeten worden of dit recht en grondig gekend mag worden. Een ander aspect van het gebed is de aanbidding. Verder hebben de noden, zorgen en dankzegging voor de vreugdevolle zaken van de

gemeente als geheel en van de gemeenteleden afzonderlijk een plaats in de voorbeden in de eredienst.

10.7 Zingen

Tijdens de eredienst wordt er niet ritmisch gezongen uit de psalmberijming van 1773, inclusief de 12 gezangen.

10.8 Vertalingen

Het geloof is uit het gehoor en het Woord zal dus zo duidelijk mogelijk moeten kunnen worden gelezen en dicht bij de mensen worden gebracht middels de prediking. Qua vertaling is daarom gekozen voor de Herziene Statenvertaling. Desgewenst kan een gastvoorganger gebruik maken van de Statenvertaling.

10.9 Aanvang van de diensten

Alle diensten zullen in principe aanvangen op dezelfde tijd, en wel om 09.30 en 18.00 uur precies. De kerkenraad komt dan binnen. Ook bij bijzondere diensten als 1^e Kerstdag, 1^e Paasdag en 1^e Pinksterdag vangt de dienst aan om 09.30 uur met het zingen van een aantal liederen. Op tweede feestdagen en Nieuwjaarsdag beginnen de diensten om 9:30 uur. De middagdienst op Bid- en Dankdag vangt aan om 14.30 uur met het oog op de kinderen. Op Bid- en Dankdag vangen de avonddiensten aan om 19:30 uur. De Oudejaarsavonddienst begint om 19.00 uur.

11 Communicatie

11.1 Kernvraag van het beleidsveld Communicatie:

Wat wil de kerkenraad communiceren, aan wie, met welke middelen en wat kan er daarin nog worden verbeterd?

Als kerkenraad willen we natuurlijk in de eerste plaats dat het Evangelie wordt verkondigd. Echter, om als kerkelijke gemeente optimaal te functioneren is het van groot belang dat de communicatie binnen de gemeente goed is. Door goede communicatie wordt de betrokkenheid van de gemeenteleden vergroot.

11.2 Gemeenteavond

Jaarlijks wordt bij voorkeur in september - oktober door de kerkenraad een gemeenteavond georganiseerd. Op deze avond staan allerlei zaken centraal die ons kerkelijk leven aangaan.

11.3 Wat wil de kerkenraad communiceren:

Informatie over:

- De kerkelijke gemeente (intern en extern)

- Het beleid van de kerkenraad (beleidsplan)
- De eredienst (preekbeurten)
- Het pastoraat
- Kerkelijke activiteiten
- Zieke gemeenteleden
- Nieuw ingekomen gemeenteleden
- Overleden gemeenteleden
- De financiële gang van zaken van de gemeente
- Kerkbalans
- Solidariteitskas
- Begroting en jaarrekening (moeten ter inzage liggen)
- Begroting en jaarrekening van diaconie (idem)
- De kerkauto
- Het kringwerk
- Het jeugdwerk
- Het verenigingswerk
- H.V.D.
- Diaconale activiteiten

Daarnaast is er de fysieke distributie van:

- Zondagse preken (op USB-stick, via kerkradio)
- **Interne** kerkenraadsdocumenten (agenda's, notulen etc.) **alleen** voor kerkenraadsleden
- Kerkblad Voetius

11.4 Aan wie moet deze informatie worden gecommuniceerd?

- De eigen gemeenteleden: van jong tot oud
- Andere kerkelijke gemeenten in Sprang-Capelle
- Werkgemeenschap van predikanten
- De buitenwacht: niet gemeenteleden die wel interesse hebben in de gemeente
- De bovenplaatselijke kerk: ring, classis en landelijk dienstencentrum
- De communicatie rekening houdt met de opgestelde AVG Privacyverklaring

11.5 Communicatiemedia

- De kerkradio
- Kerkdienstgemist.nl
- USB-stick (preken)
- Speciale brieven aan de gemeenteleden
- Kerkblad Voetius (wekelijkse uitgave van de Ring)
- Informatie prikbord, onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad, in de hal van Elthato en van De Wijngaard.

- De website: www.hervormdcapelle.nl
- Uitzendingen op maandag, woensdag en vrijdag om 11.00 uur via de kerktelefoon

12 Kerk zijn in de samenleving

We zijn ons er als kerkenraad en gemeente terdege van bewust dat we niet de enige christelijke gemeente in de burgerlijke gemeente Waalwijk zijn. Wij erkennen het bestaan van de andere gemeenten en kerken. Rondom samenwerking met andere kerken speelt onder andere het volgende:

12.1 Omgang PKN-zustergemeenten en Ring PGML.

De predikanten ontmoeten elkaar in de werkgemeenschap. Predikanten en ambtsdragers ontmoeten elkaar in de ring(en), voorheen de classis Heusden Altena. Waar mogelijk informeren we elkaar over zaken uit de gemeenten. Daarnaast zijn er ontmoetingen met predikanten en/of ambtsdragers uit andere kerken/gemeenten, bv. in het kader van diaconale verbanden, consistories, informele contacten, Christelijk onderwijs, verzorgingshuizen en Schakelring.

Vanwege de nieuwe landelijke classisindeling is de bestaande PGML omgevormd tot een nieuwe ring in de classis Noord-Brabant, Limburg en Réunion Wallonne en maken we deel uit van de nieuwe ring PGML Protestantse Gemeenten Midden Langstraat.

12.2 Kanselbeleid.

We streven niet naar een uitwisseling van alle voorgangers van de verschillende kerken. We hechten aan onze reformatorische identiteit. Dit omdat er tussen de kerken en gemeenten toch allerlei grote verschillen liggen. De voorganger is een kerkenraadslid of een mannelijke ambtsdrager.

12.3 Ouderencentra

In de verschillende ouderencentra wordt vanuit verschillende kerken samengewerkt in de weeksluiting en andere activiteiten.

13 Diaconie

13.1 Inleiding

Over de oorsprong en instelling van de diaconie lezen we in de Handelingen (4 vs. 34) der Apostelen dat “Want er was ook niemand onder hen die gebrek leed; want allen die landerijen of huizen bezaten, verkochten die en brachten de opbrengst van het verkochte en legden die aan de voeten van de apostelen”. In Handelingen 6 vs. 1 lezen we dat “omdat hun weduwen bij het dagelijkse dienstbetoon over het hoofd gezien werden.”. In het begin namen de

Apostelen zelf de bediening van de armen ter hand. Om de apostelen te ontlasten, verkoos de gemeente diakenen om de armen te helpen.

In het bevestigingsformulier voor ouderlingen en diakenen lezen we de Goddelijke opdracht aan de diakenen:

- ✓ Aalmoezen en goederen inzamelen;
- ✓ Uitdeling ervan daar waar het nodig is, met onderscheidingsgave en voorzichtigheid, met blijmoedigheid en eenvoudigheid, om met een bewogen hart de armen te helpen;
- ✓ Ook met troostrijke woorden vanuit Gods Woord hulp bewijzen.

Ook nu is de diaconie er voor de naaste in nood. In de loop der jaren vond er een verschuiving plaats van materiële steun van gemeenteleden naar het bredere terrein van dienstbaar zijn, lokaal, nationaal en wereldwijd. De laatste jaren zien we weer een ommekeer op vooral 2 gebieden:

Financieel: vermindering van de sociale uitkeringen als bijstand, WAO, WW, etc.;

Sociaal: niet alleen de verhoging van de eigen bijdrage voor het verkrijgen van zorg maar ook het steeds toenemen van de vraag naar allerlei vormen van thuiszorg (Bijv. Men komt eerder thuis uit het ziekenhuis, terwijl men thuis eigenlijk nog niet kan functioneren).

Op al deze gebieden hebben wij als diakenen de roeping om onze gemeenteleden zoveel als mogelijk te ondersteunen. Eigenlijk heeft ieder gemeentelid deze diaconale roeping. De gemeente is in al haar leden geroepen tot de dienst der barmhartigheid. We roepen u dan ook op om vanuit het ambt aller gelovigen deze taak ernstig te nemen. Wel beseffen wij dat door de vergrijzing van ons ledenbestand de mogelijkheden beperkt zijn.

‘De gemeente vervult haar diaconale roeping in de kerk en in de wereld door in de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid te delen wat haar aan gaven geschonken is, te helpen waar geen helper is en te getuigen van de gerechtigheid van God waar onrecht geschiedt.’

13.2 Diaconale organisatie

In dit hoofdstuk wordt de diaconale organisatie beschreven. Vervolgens worden de processen van begroting en verantwoording beschreven. Als laatste wordt er beschreven hoe de diakenen hun kennis bijhouden en hoe die kennis uiteindelijk weer gedeeld wordt met de leden van de kerkelijke gemeente. De diaconie is georganiseerd en functioneert conform de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland.

13.3 Inkomsten van de Diaconie

De inkomsten worden voornamelijk verkregen uit:

Collecten in de eredienst, collecten bij de avondmaalsviering, giften en rente-inkomsten, doel- en/of projectcollecten, waarvoor de bestemming vooraf wordt bekend gemaakt en een eventuele diaconale actie. En verpachte percelen.

De inkomsten worden gebruikt om de navolgende uitgaven te kunnen doen:

- ✓ Kosten beheer/administratie
- ✓ Verplichte bijdragen bredere kerkelijke organen
- ✓ Diaconale zorg binnen de eigen gemeente
- ✓ De overblijvende gelden worden verdeeld voor regionale/landelijke instellingen en aan wereldwijd werkende instellingen.

13.4 Begroting en verantwoording

De penningmeester stelt eenmaal per jaar, conform de richtlijnen van de PKN, de begroting voor het volgende jaar op, bevattende een staat van baten en lasten en indien nodig een overzicht in de ontwikkeling van het vermogen. Na akkoord van de diakenen wordt deze ter vaststelling ingediend bij de kerkenraad.

Eenmaal per jaar, conform de richtlijnen van de PKN, wordt er door de penningmeester van de diaconie een verantwoording van het afgelopen kalenderjaar opgesteld, met daarin een overzicht van de gerealiseerde baten en lasten. Het PKN-programma Financieel Rapportage en Informatie Systeem (FRIS) wordt gebruikt voor het opstellen van begrotingen en jaarrekeningen. Na akkoord van de diakenen en na controle van twee controleurs wordt deze ter vaststelling ingediend bij de kerkenraad en vervolgens ter inzage aan de gemeente voorgelegd. Daarna wordt de jaarrekening doorgestuurd naar de CCBB.

Om te voldoen aan de ANBI-regelgeving moet er jaarlijks een financieel verslag van de diaconie gepubliceerd worden op de ANBI-pagina's op de website van de gemeente. Dit moet altijd gebeuren voor 1 juli van het jaar volgend op het boekjaar.

13.5 Collecterooster en collectemunten

Eenmaal per jaar, voor 1 november, wordt door de diaconie samen met het College van Kerkrentmeesters een concept collecterooster voor het navolgende kalenderjaar opgesteld, met daarin een overzicht van alle te houden collecten met de daaraan gekoppelde doelen. Na akkoord van de diakenen wordt deze ter vaststelling ingediend bij de kerkenraad. Het beheer en uitgifte van collectemunten wordt beheerd door het college van kerkrentmeesters (CVK).

13.6 Plaatselijk diaconaat

Onder plaatselijk diaconaat valt alles wat aan diaconaat binnen de grenzen van de gemeente 's Grevelduin- en Vrijhoeve- Capelle gebeurt. Daarbij wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van bestaande structuren en voorzieningen.

13.7 Hulp bij acute nood

De hulp bij acute nood kent twee gebieden, financieel en sociaal:

13.7.1 Financieel

Hulp bij acute financiële nood is in de eerste plaats gericht op het veiligstellen van de eerste levensbehoeften: voedsel, kleding en wonen. Deze hulp kan zijn in natura of financieel. In bijzondere situaties en onder strikte condities, kan een lening worden verstrekt. Aan de lening zit een aflosverplichting.

13.7.2 Sociaal

De diaconie ondersteunt gemeenteleden bij sociale problematiek. Tijdens een diaconaal bezoek of gesprek kan men problematiek tegenkomen die deels op sociaal vlak, deels op pastoraal vlak ligt. Als tijdens een dergelijk gesprek blijkt dat er pastorale vragen leven, kan het goed zijn de betreffende wijkouderling te betrekken in het contact. Zo kan de diaken samen met de wijkouderling een bezoek afleggen. Er dient echter wel altijd overleg plaats te vinden met het betreffende gemeentelid, alvorens de wijkouderling in te lichten. Deze kan anders het gevoel hebben dat de wijkouderling op hem of haar is 'afgestuurd'. Sociale ondersteuning kan ook plaats vinden in overleg met de predikant en HVD.

13.8 Diaconaal Maatschappelijk Werk

In het Diaconaal Maatschappelijk Werk (DMW) Sprang-Capelle participeert de Diaconie.

13.9 Kerkauto

Als iemand door ouderdom of anderszins moeite heeft om naar de kerk te komen, kan deze persoon zich aanmelden voor de kerkauto. De gemeenteleden bellen het telefoonnummer wat wekelijks in de Voetius vermeld wordt. Hij of zij wordt dan door een vrijwilliger met de auto opgehaald om de kerkdiensten te bezoeken. Een persoon die met de kerkauto meegaat wordt door een vaste groep vrijwilligers opgehaald. Deze vrijwilligers rijden om beurten. Een coördinator werft vrijwilligers (chauffeurs) en stelt het rooster voor de kerkauto samen.

13.10 Opname van kerkdienst

Elk zondagse- en bijzondere dienst wordt opgenomen en vastgelegd via kerkdienst gemist.nl. Als een gemeentelid gedurende een kortere of langere periode niet in staat is de kerkdiensten bij te wonen, zijn er de volgende mogelijkheden om de dienst thuis of elders af te luisteren.

In onze gemeente is het volgende mogelijk:

- ✓ Men kan een USB-stick vragen en die thuis of elders op eigen apparatuur afluisteren.
- ✓ Men vraagt een zogenaamd Lukas kastje aan waarmee je de dienst thuis live kunt meeluisteren (of terugluisteren) hierbij is uiteraard geen USB-stick nodig. Wel een internetaansluiting.

- ✓ Men luistert thuis via eigen laptop of pc.

13.11 Kerstattentie

Het doel van de kerstattentie is om ingeschreven gemeenteleden, ongeacht of zij wel of niet meelevend zijn, door middel van een attentie te laten merken dat ze niet vergeten worden. Welke gemeenteleden komen wel of niet in aanmerking voor een attentie:

- ✓ Leeftijd vanaf 75 jaar een bakje en een boekje
- ✓ Zieken
- ✓ Gemeenteleden die in LRP hebben staan “wenst geen contact” hebben zich uitgesloten voor een kerstattentie.

13.12 Nationaal diaconaat

Jaarlijks ontvangen christelijke organisaties die in Nederland werkzaam zijn op het gebied van zending, evangelisatie, opvang, verslaving en ander diaconaal werk een gift of opbrengst van een collecte.

13.13 Het wereldwijde diaconaat

De diaconie wil zich actief inzetten voor christenen die in moeilijke omstandigheden leven. Jaarlijks wil de diaconie door middel van een project aansluiting zoeken bij Christelijke stichtingen, om een bijdrage te leveren aan hun werkzaamheden om de noden van Christenen elders in de wereld te lenigen.

13.14 Gerichte collectes

Naar aanleiding van een actuele gebeurtenis waarbij mensen in een acute nood zijn door een natuurramp, oorlogen, grote stromen vluchtelingen of hongersnood houdt de diaconie een gerichte collecte. De opbrengst van de collecte wordt overgemaakt aan een Christelijke organisatie die werkzaam is in het getroffen gebied. Bijvoorbeeld: Woord en Daad, ZOA, Project 10 27.

13.15 Israël

Op Bijbelse gronden weet de diaconie zich verbonden met het volk Israël. Daarom steunt de diaconie ook van harte projecten in Israël.

13.16 Verslaglegging en verantwoording

Door het college van diakenen worden van vergaderingen notulen gemaakt. In de kerkenraad wordt mondeling verslag uitgebracht van de genomen besluiten en de belangrijkste zaken die in hun vergadering zijn besproken. Voorstellen waarover de kerkenraad een besluit moet nemen worden door de diaconie op de kerkenraadsvergadering geagendeerd.

13.17 Kennisdelen met de gemeente

De kennisoverdracht naar de kerkelijke gemeente wordt via de volgende activiteiten vormgegeven:

Regelmatig wordt er via de kerkbode gepubliceerd over voor de gemeente van belang zijnde diaconale onderwerpen.

Vooraf wordt door de diaconie in de kerkbode toelichting(en) gegeven over de te houden diaconiecollecte(n).

14 College van Kerkrentmeesters

14.1 Inleiding

Het College van Kerkrentmeesters is belast met de zorg voor alle stoffelijke aangelegenheden van de Hervormde Gemeente te 's Grevelduin- en Vrijhoeve- Capelle en verricht de daaraan verbonden werkzaamheden. Onder de verantwoordelijkheden vallen:

- Beheren van de goederen
- Beheren van de verpachte percelen
- Het verzorgen van het personeelsbeleid (koster(s) – organisten)
- Geldwerving
- Kerkelijke bijdrage (Kerkbalans)
- Inning Solidariteitskas
- Opstellen collecterooster
- Beheer van de begraafplaats
- Beheer reservefondsen
- Beheer gebouwen:
 - ✓ Kerk
 - ✓ De Wijngaard
 - ✓ Elthato
 - ✓ Pastorie
- Ledenadministratie met het Leden Registratie Programma LRP
- Facturatie verhuur gebouwen
- Beheer van de website

14.2 Begroting en verantwoording

De penningmeester stelt eenmaal per jaar, conform de richtlijnen van de PKN, de begroting voor het volgende jaar op, bevattende een staat van baten en lasten en indien nodig een overzicht in de ontwikkeling van het vermogen. Na akkoord van de kerkrentmeesters wordt deze ter vaststelling ingediend bij de kerkenraad.

Eenmaal per jaar, conform de richtlijnen van de PKN, wordt er door de penningmeester van de kerkrentmeesters een verantwoording van het afgelopen kalenderjaar opgesteld, met daarin een overzicht van de gerealiseerde baten en lasten. Het PKN-programma Financieel Rapportage en Informatie Systeem (FRIS) wordt gebruikt voor het opstellen van begrotingen en jaarrekeningen. Na akkoord van de kerkrentmeesters wordt deze ter vaststelling ingediend bij de kerkenraad en vervolgens ter inzage aan de gemeente voorgelegd. Daarna wordt de jaarrekening doorgestuurd naar de CCBB.

Om te voldoen aan de ANBI-regelgeving moet er jaarlijks een financieel verslag van de diaconie gepubliceerd worden op de ANBI-pagina's op de website van de gemeente. Dit moet altijd gebeuren voor 1 juli van het jaar volgend op het boekjaar.

14.3 Financieel beleid 2019 – 2023

Het financieel beleid van de gemeente kan worden samengevat als het streven naar waarborging van de instandhouding van de eredienst. Het college van kerkrentmeesters heeft als doel om het door de kerkenraad vastgestelde beleid financieel haalbaar te maken.

14.4 Vastgoed beleid 2019 - 2023

De gebouwen die aan de zorg van het college zijn toevertrouwd zijn het kerkgebouw, pastorie, Elthato en De Wijngaard. De gebouwen verkeren in een goede staat van onderhoud. Wat betreft deze gebouwen zien wij de volgende investering: Het schilderen van de buitenzijde van de kerk in 2019.

14.5 Vrijwilligers

Vrijwilligers hebben een ondersteunende, uitvoerende taak. De taken die de vrijwilligers vervullen zijn vele, en als je ze gaat opnoemen vergeet je zo snel iemand. Samengevat, de vele vrijwilligers leveren een zeer belangrijke bijdrage aan het functioneren van de kerkelijke gemeente.

15 Jeugdbeleid

15.1 Inleiding

Als christelijke gemeente zijn er een klein aantal jongeren, die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. De jonge mensen van onze gemeente, er zijn ook kinderen niet behorend bij onze gemeente, hebben recht op onze aandacht en zorg.

Kort en krachtig geformuleerd is de doelstelling van het jeugdwerk: dat de jongeren van onze gemeente een persoonlijke relatie met de Heere Jezus Christus krijgen en dat zij gevormd worden in de navolging van Hem. Al ons doen en werken zal zich daarop moeten richten.

15.2 Geloof en dagelijks leven weten te integreren

Veel jongeren zien het belang van het christelijk geloof voor hun leven niet in. Het jeugdwerk van de christelijke gemeente wil jongeren helpen door samen met hen te zoeken naar de relevantie van geloven voor hun dagelijks leven. Waar in de catechese de nadruk meer op de kennisoverdracht ligt, probeert het jeugdwerk vooral het gesprek over de betekenis van het geloof met hen aan te gaan.

Om dat gesprek met jongeren aan te gaan, denken we aan:

Het laten plaatsvinden van een goede dialoog. Dat wil zeggen, dat leidinggevend met verschillen tussen de jongeren om kunnen gaan en die vruchtbaar kunnen maken. Open houding richting de jongeren, ook richting hen die qua geloofskennis minder weten, en vooral jongeren met elkaar in gesprek brengen.

Leidinggevend dienen identificatiefiguren te willen zijn. Welke betekenis heeft het geloof in het leven van mij als jeugdwerkleider, predikant of kerkenraadslid? Een transparante houding naar jongeren toe, zal openingen geven voor het gesprek over de betekenis van het geloof en zal jongeren stimuleren om geloof en dagelijks leven te integreren.

In de prediking dient de verbinding tussen geloof en dagelijks leven ook concreet gestalte te krijgen.

15.3 Ondersteuning bieden aan gezinnen

Als gemeente zijn we ons terdege bewust van het belang van een goede verhouding tussen school/gezin/kerk. Ook in de gesprekken met ouders mogen we benadrukken dat alle drie 'punten' van de belangrijke driehoek school/gezin/kerk een eigen plaats hebben. Als kerk willen we daarin voluit onze verantwoordelijkheid vormgeven door catechese en jeugdwerk. Ouders worden gestimuleerd hier ook gebruik van te maken. Als kerkenraad willen we het volgende over de plaats van het gezin zeggen:

- Stimuleren van Bijbellezen
- Bezoeken van de kerkdiensten stimuleren
- Ouders betrokkenheid laten zien t.o.v. de clubs
- Het gezin is een plaats waar christenen ontmoet kunnen worden en waar christelijk leven kan worden geproefd. Hierbij denken we vooral aan de betekenis van een christelijk gezin voor de niet-christelijk vrienden van onze kinderen.

16 Overige element(en) van ontwikkeling

In de nieuwe periode van het beleidsplan 2019 - 2023 als kerkenraad beleid opstellen over mogelijke samenwerking met andere gemeente(n).