



Hervormde Gemeente
's Grevelduin- en Vrijhoeve-Capelle



Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de

HERVORMDE GEMEENTE

's Grevelduin- en Vrijhoeve- Capelle



Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen

Ondertekening

Aanvullende toelichting

Vaststelling (wijziging)

De kerkenraad heeft op de kerkenraadsvergadering van 27 september 2023 de wijziging plaatselijke regeling voorlopig vastgesteld. De gewijzigde plaatselijke regeling lag voor ieder gemeentelid ter inzage in de maand oktober. Na bespreking van de reacties uit de gemeente, heeft de kerkenraad op de kerkenraadsvergadering van 6 december 2023 de plaatselijke regeling definitief vastgesteld en is vanaf **7 december 2023** geldig.

's Grevelduin- en Vrijhoeve-Capelle, 6 december 2023

Ds. D.A. Burggraaf, preses

J. Maaijen, scriba

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen: (nieuw)	Verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	Voorheen
Predikant	1	1	1
Ouderlingen	2	2	3
Ouderlingen-kerkrentmeester	2	2	3
Diakenen	3	2	3
Predikanten met een bijzondere opdracht	0	0	
Totaal	8	7	10

§ 1A. Samenstelling werkgroepen

1A.1. Werkgroepen

De volgende werkgroep is ingesteld:

HVD: met als opdracht het bezoeken van gemeenteleden, met de volgende samenstelling: Predikant of ambtsdrager, gemeenteleden.

Orgel commissie: met als opdracht het beheer en onderhoud van het orgel, vakbekwame organisten die de diensten of samenkomsten kunnen leiden, met de volgende samenstelling: ambtsdrager(s), organist(en), gemeenteleden.

§ 1B. Commissies

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Contactcommissie
- Jeugdcommissie

§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers algemeen

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar. Alleen de mannelijke belijdende leden zijn verkiesbaar.

Geregistreerd als	Omschrijving	Actief kiesrecht (= mogen stemmen)	Passief kiesrecht (= verkiesbaar)
Belijdend lid	Gedoopt en belijdenis in P.K.N. (of voorloper) of overgekomen	Ja	Ja (behalve als onder tucht)
Dooplid	Gedoopt in P.K.N. (of voorloper) of overgekomen	Nee	Nee
Niet-gedoopt kind van gemeenteleden	Minderjarig kind (= tot 18 jr.), geen bezwaar van ouders of wettelijke vertegenwoordigers	Nee	Nee
Gastlid	Lid van een andere kerk dan de P.K.N.	Nee	Nee
<i>a) Als belijdend lid</i>	<i>Belijdend, geconfirmeerd, e.d. (lid in volle rechten)</i>	Ja	Ja
<i>b) Als dooplid</i>	<i>Gedoopt</i>	Nee	Nee
<i>Vriend, en ...:</i>			
1) Geen lid van een kerk	Kan lid geweest zijn. Leeft mee met gemeente, maar wordt geen lid	Nee	Nee
2) Lid van een andere kerk		Nee	Nee
3) Lid van een gemeente van de Protestantse Kerk in Ned.		Nee	Nee

3a) Belijdend lid	In eigen gemeente zo geregistreerd	Nee	Nee
3b) Dooplid	Idem	Nee	Nee
<u>Overige geregistreeerde</u>	Niet kerkelijke partner, huisgenoot, inwonend meerderjarig kind: niet met gemeente verbonden	N.v.t	N.v.t.

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Het stemmen bij volmacht wordt **niet** toegestaan.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt bij voorkeur plaats in de maand november voorafgaande aan de maand januari waarin ouderlingen en diakenen herkiesbaar of aftredend zijn.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen

- tijdens een besloten vergadering van stemgerechtigde lidmaten *of*
- door middel van een stembusverkiezing als een besloten vergadering niet mogelijk is.

2.2.4. Dubbeltallen

Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigden leden van de gemeente plaatsvindt.

De stemgerechtigden van de gemeente hebben de kerkenraad hiertoe voor een periode van **zes** jaar gemachtigd.

Machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-3

Op 3 oktober 2018 hebben de stemgerechtigden van de Hervormde gemeente 's Grevelduinen Vrijhoeve-Capelle de kerkenraad van die gemeente voor de duur van zes jaar gemachtigd om voor de verkiezingen van ambtsdragers de procedure, beschreven in Ord 3-6-3, te volgen. De kerkenraad zal de gemeente hierover uiterlijk op 3 oktober 2024 opnieuw raadplegen.

Voorzitter kerkenraad: Ds. T.C. de Leeuw

Scriba kerkenraad: J. Maaijen

§ 2.3. Verkiezing van predikanten

2.3.1. Verkiezing door de kerkenraad

In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-6 en volgens de mogelijkheid van Ord. 3-4-8 worden predikanten verkozen door de kerkenraad. Het breed moderamen van de classis Heusden is hiervan op de hoogte gesteld in een brief van 13 februari 2006. Door de classis is hiervoor goedkeuring verleend in hun brief van 27 februari 2006.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel zevenmaal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste vijf dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per 1 jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door 2 kerkenraadsleden. In de maand juli.

3.8. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt:

- Aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- Afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en vrienden (*eventueel: en andere belangstellenden*) als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

3.10. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

Het kerkelijk archief heeft de stukken van na 1750 in eigen beheer. De stukken voor 1750 gaan naar het streekarchief in Heusden.

3.11. Bijstand door commissies

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Contactcommissie
- Jeugdcommissie

§ 4. Besluitvorming

Ord. 4, art. 5 Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Als één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Als er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Als voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen als niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§ 5. De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Hervormde Kerk, Hoofdstraat 25 te Sprang-Capelle.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het Heilig Avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten.

Toelating onthouden: Naar het bevel van Christus en de apostel Paulus vermanen wij daarom allen die weten dat zij met de volgende aanstootgevende zonden besmet zijn, zoals in het hertaald Formulier Heilig Avondmaal vermeld, zich van de tafel des Heeren te onthouden.

5.4. Levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, uitsluitend voor 1 huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden ingezegend.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 3 leden. De voorzitter dient ouderling-kerkrentmeester (ambtsdrager) te zijn.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 4 jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

6.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur woont, indien noodzakelijk, de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in ord. 4-2 over de geheimhouding van toepassing.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 20.000, -- euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 3 leden.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 4 jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

6.2.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

6.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont, indien noodzakelijk, de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in ord. 4-2 over de geheimhouding van toepassing.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 7.500, -- euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd op de website van de Hervormde gemeente volgens, in overeenstemming met de ANBI-regeling.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de bekendmaking worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantieteksten

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
 - de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
 - de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
- en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
 - de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
 - de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Ordinantie 4-8-9

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw
- dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
- het beleidsplan
- de begroting en jaarrekening

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

§ 8. Overige bepalingen

8.1 Samenwerking met andere kerken

Indien mogelijk zijn wij bereid, met behoud van eigen identiteit, eventueel samen te werken met de plaatselijke en/of regionale kerken.

8.2 Scholen

Wij zijn voor overleg met het bestuur van de plaatselijke scholen.

8.4. Orgel

Voor het gebruik van het orgel is een reglement in gebruik.

8.5. Beheer gebouwen

De activiteiten van het kerkelijk werk worden gehouden in gebouw 'Elthato' en in 'De Wijngaard'. Er kunnen ook - na afspraak - verjaardagen, jubilea e.d. worden gehouden.

Een reglement is aanwezig bij de koster.

8.6. Pachtbeleid

Het pachtbeleid is vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 19 september 2018. De pachtzaken wordt behartigd door een rentmeester van de KKG. (Kantoor der Kerkelijke Goederen)

Ondertekening

Ds. D.A. Burggraaf, preses

J. Maaijen, scriba